



COMUNE DI CAMPOLI APPENNINO

03030

PROVINCIA DI FROSINONE

Tel. 0776/874000 – Fax 0776/885003 – Piazza Umberto I n.16

Partita IVA 00253600605

BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI CAMPOLI APPENNINO PER IL PERIODO 2016/2020

PROCEDURA RISTRETTA- LICITAZIONE PRIVATA

1. ENTE APPALTANTE: Comune di Campoli Appennino Piazza Umberto Iⁿ 16;
2. PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: procedura ristretta- licitazione privata- da aggiudicarsi a favore dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 83, del D.Lgs. 163/2006, sulla base degli elementi indicati, al punto 12 del presente bando fatti salvi taluni requisiti tecnico-organizzativi minimali e necessari per lo svolgimento del servizio stesso che l’offerente deve possedere alla data di espletamento della gara in oggetto.

Tali requisiti sono i seguenti:

- a) Soggetto abilitato a svolgere il servizio secondo il disposto dell’art. 208 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.;
- b) Avere una localizzazione distante non più di 15 (quindici) km. dalla Sede Comunale;
- c) Di possedere una esperienza decennale di gestione del servizio di tesoreria degli Enti Locali;

Nell’ipotesi di punteggio cumulativo uguale fra più offerte, l’Amministrazione aggiudicherà l’appalto a sorte. Non verrà esperita gara di migliororia né è consentita la presentazione di altra offerta in sede di gara;

3. OGGETTO DEL SERVIZIO :servizio di Tesoreria, compresi i servizi accessori allo stesso, così come meglio specificato nello schema di convenzione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 29.01.2016 ;
4. OFFERTE PARZIALI: non sono ammesse;
5. DURATA : il contratto avrà la durata di cinque anni, decorrenti dalla data di aggiudicazione fino al 31.12.2020;
6. DOCUMENTAZIONE CONCERNENTE L’APPALTO: la convenzione e il bando di gara verranno pubblicati all’albo pretorio on-line del Comune di Campoli Appennino;
7. TERMINE DI RICEZIONE E MODALITA’ DI INOLTRO DELLE OFFERTE: Le offerte, redatte in lingua italiana, dovranno pervenire al Comune di Campoli Appennino (FR) all’indirizzo indicato al punto 1, entro le ore 12,00 del giorno 18.03.2016 in plico chiuso sigillato con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente le due buste di cui ai punti 11 (documenti per l’ammissibilità alla gara) e 12 (elementi per la valutazione dell’offerta), recante, oltre all’indirizzo del destinatario, il nominativo del mittente e la

dicitura " PROCEDURA RISTRETTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA".

Il plico dovrà pervenire all'indirizzo di cui sopra, nel rispetto del termine indicato, in uno dei seguenti modi:

- con raccomandata a.r. a mezzo del servizio postale di Stato o altra Agenzia postale autorizzata ;
 - con consegna a mano.
- Il termine indicato è perentorio e tassativo. Faranno fede d'arrivo entro i termini, esclusivamente il timbro e la data e ora apposti dall'Ufficio Protocollo del Comune. Non si procederà all'apertura dei plichi che non risultano pervenuti entro il termine fissato anche se sostitutivi o aggiuntivi di offerte già pervenute, e/o sui quali non sia stato chiaramente indicato l'oggetto del presente appalto. Il recapito della busta rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, non escluso il caso fortuito, la forza maggiore ed il fatto di terzi, non giunga a destinazione in tempo utile. Non verrà giustificata l'inosservanza del termine, anche se la stessa fosse determinata da disguidi postali.

8. SEDUTA DI GARA: l'asta verrà esperita, in seduta pubblica, il giorno 24.03.2016 Alle ore 12,00 presso la sede del Comune , indirizzo indicati al punto 1, e sarà presieduta dal Responsabile del Servizio Finanziario o da chi ne fa le veci in caso di assenza. I legali rappresentanti delle Banche concorrenti o persone da questi delegate potranno assistere alle operazioni di gara in seduta pubblica.

9. CAUZIONI: non sono richieste .

10. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA: la gara è riservata ad imprese autorizzate all'esercizio dell'attività bancaria di cui all'art. 10 del D.Lgs. 19.1.14993, n. 385. Potranno presentare offerta anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, ai sensi e con le modalità di cui agli art. 35,36,37 del D.Lgs. n. 163/2006, nonché in possesso dei requisiti di cui al punto 2, lett.a),b) e c). E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo, ovvero di partecipare alla gara in forma individuale, qualora abbiano partecipato alla gara in associazione.

Non possono partecipare alla medesima gara Banche che si trovino fra loro, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile.

11. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE: la prima busta da inserire nel plico al punto 7, controfirmata sui lembi di chiusura, recante la dicitura "DOCUMENTI PER L'AMMISSIBILITA' ALLA GARA" e il nominativo della ditta partecipante, dovrà contenere una dichiarazione in carta semplice, datata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante della Banca, con l'indicazione di tutti i dati chiesti , compilando il modello prestampato e allegato al presente bando , (ALLEGATO A). Saranno esclusi i concorrenti non in possesso dei requisiti richiesti dal presente bando. La mancanza delle dichiarazioni sopra elencate comporta la esclusione dalla gara, fatta salva la facoltà per l'Ente appaltante di richiedere eventuali integrazioni e/o chiarimenti in caso di incompletezza.

12. MODALITA' DI PRESENTAZIONE E VALUTAZIONE DELL'OFFERTA: nella seconda busta, da inserire nel plico indicato al punto 7, controfirmata sui lembi di chiusura, recante la dicitura "ELEMENTI PER LA VALUTAZIONE DELL'OFFERTA" e il nominativo della Banca concorrente, dovrà essere inserita l'offerta economica, in bollo. In mancanza di bollo o in caso di irregolarità, le offerte saranno accettate e ritenute valide agli effetti giuridici, ma saranno assoggettate all'accertamenti della contravvenzione o alle regolarizzazioni necessarie. Lo schema di offerta dovrà essere compilato sia in cifre che in lettere, in caso di discordanza fra i due importo, verrà valutato quello in lettere. La scelta dell'offerta più conveniente avverrà mediante sommatoria del punteggio assegnato, calcolato come segue:

A) ELEMENTI ECONOMICI RELATIVI AL SERVIZIO – MASSIMO PUNTI 25

A1) tasso passivo applicato sull'utilizzo dell'anticipazione di Tesoreria:

- MASSIMO PUNTI 13 (tredici)
- Criteri di attribuzione: sarà oggetto di valutazione lo “ spread” in aumento o diminuzione rispetto all'Euribor a tre mesi, corrispondente alla media del mese precedente tasso (365).

All'offerta migliore saranno attribuiti 13 (tredici) punti. Alle altre offerte i punteggi saranno attribuiti in modo proporzionale.

A2) tasso attivo applicato sulle giacenze di cassa, applicabile limitatamente ai fondi, che possono essere detenuti presso il tesoriere.

MASSIMO PUNTI 2 (due)

Criteri di attribuzione sarà oggetto di valutazione lo “ spread” in aumento rispetto all'Euribor a tre mesi, corrispondente alla media del mese precedente tasso (365).

All'offerta migliore saranno attribuiti 2 (due) punti . Alle altre offerte i punteggi saranno attribuiti in modo proporzionale.

A3) Eventuale compenso di Tesoreria (da calcolarsi annualmente sulle entrate correnti effettivamente incassate nell'esercizio finanziario), espresso in punti %.

MASSIMO PUNTI 10 (dieci)

Criteri di attribuzione: punti 10 (dieci) per servizio a COSTO ZERO o ALLA MIGLIORE OFFERTA; Alle altre offerte il punteggio verrà diminuito di punti = 0,5= per ogni =0,05= punti percentuali di differenza rispetto alla migliore offerta.

B) ALTRI ELEMENTI RELATIVI AL SERVIZIO

B1) impegno a corrispondere un contributo annuale per tutta la durata del contratto, a titolo di sponsorizzazione di iniziative istituzionale del Comune:

PUNTI =0,5= per ogni € 500,00 (cinquecento), o frazione di essi (considerando, per gli importi intermedi, l'arrotondamento : ai 500,00 €. Inferiori se l'importo è pari o inferiore ad €. 250,00; ai 500,00 €. Superiori se l'importo è superiore ad €. 250,00).

Nell'ipotesi in cui il punteggio finale risulti uguale per più offerte, l'Amministrazione aggiudicherà l'appalto alla ditta avente la localizzazione del servizio più vicina alla sede del Comune.

In sede di esame delle offerte potranno essere richiesti chiarimenti al fine di consentire una migliore valutazione delle stesse. L'offerta di cui al presente punto dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante della ditta offerente, seguita dall'indicazione del luogo e della data di nascita dello stesso, nonché dei dati per la corretta individuazione dell'impresa: denominazione e ragione sociale, sede, partita IVA e codice fiscale e dovrà essere redatta compilando il modello prestampato e allegato al presente bando (allegato B).

Nel caso di raggruppamento di impresa l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutte le Banche raggruppate. L'offerta deve, inoltre, specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le imprese stesse si conformeranno alla disciplina conforme alla normativa. L'offerta congiunta determina la responsabilità solidale delle imprese raggruppate nei confronti dell'Amministrazione appaltante.

Offerte, anche indirettamente, subordinate m, a riserve e/o condizioni verranno escluse. Non sono ammesse offerte provenienti da due o più ditte i cui rappresentanti legali o i soggetti autorizzati con mandato a sottoscrivere le offerte si identificano nella medesima persona fisica.

Non saranno, altresì, ammesse offerte prodotte da imprese che presentino di forme di controllo con altre imprese concorrenti e/o soggetti che rivestano cariche sociali rilevanti in più imprese partecipanti alla gara.

13. SUBAPPALTO: l'affidamenti in subappalto non è ammesso.

14. UNICA OFFERTA VALIDA: l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta pervenuta, purchè valida.

15. INFORMAZIONI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI GARA: eventuali chiarimenti possono essere richiesti al servizio Ragioneria del Comune di Campoli Appennino (FR) tel. (0776/874000). Responsabile del procedimento di gara è il Responsabile del Servizio Finanziario.

L'esito della gara verrà pubblicato all'albo pretorio del Comune e comunicato tramite fa/mail alle ditte interessate, che ne facciano richiesta scritta al Servizio Finanziario, stesso indirizzo indicato al punto 1.

16. VERIFICHE PRELIMINARI E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO. L'avvenuta aggiudicazione non vincolerà l'Ente Appaltante se non dopo la stipulazione del contratto, previa effettuazione delle verifiche delle dichiarazioni prodotto e sempre che non venga accertato a carico dell'aggiudicatario alcun limite o impedimento a contrattare. La stipulazione formale del contratto avverrà a norma delle vigenti disposizioni di legge entro 90 giorni dall'aggiudicazione del servizio su un valore stimato da art. 15 dello schema di convenzione approvato.

Nel caso in cui i firmatari dell'offerta siano procuratori le cui identità e poteri non risultino dal certificato della C.C.I.A.A., dovrà essere trasmessa anche la relativa procura notarile, in originale o copia autenticata. Nel caso in cui risulti aggiudicatario un raggruppamento temporaneo di imprese, dovranno essere prodotti, altresì, il mandato speciale con rappresentanza e la procura. E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di gara. Tutte le spese di contratto, nonché quelle da esso dipendenti e conseguenti, compresa la registrazione, saranno a carico della ditta aggiudicataria. L'aggiudicatario dovrà produrre la documentazione richiesta e presentarsi alla stipulazione del contratto nei termini di cui sopra, che verranno assegnati dalla stazione appaltante. Qualora l'aggiudicatario non risultasse in possesso dei requisiti dichiarati, rifiutasse di produrre la documentazione o di stipulare il contratto nel termine stabilito, l'Ente Appaltante, previa pronuncia di decadenza, si riserva di aggiudicare il servizio al secondo classificato.

17. DATI PERSONALI: ai sensi dell'art. 10 della Legge 31.12.1996, n. 675 e successive modifiche, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'affidamento dei lavori oggetto dell'appalto.

I dati personale forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno:

- Utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento;
- Conservati fino alla conclusione del procedimenti presso il servizio Finanziario del Comune.

In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 13 della legge 675/1996.



Il Responsabile del Servizio
Rag. Anna Giovanna D'Ambrosio

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 4 DELLA LEGGE N.15 DEL 04.01.1968 E
DELL'ART. 1 DEL D.P.R. N.403 DEL 20.10.1998.
(ART. 46-47 D.P.R. n. 445/2000)

Al Comune di Campoli Appennino
Piazza Umberto I, n° 16
03030 – CAMPOLI APPENNINO (FR)

Il sottoscritto _____
legale rappresentante per l'impresa concorrente _____
con sede in _____ via _____ n. _____
tel/fax. _____/_____, codice Fiscale _____ partita IVA _____

CHIEDE

Di essere ammesso alla gara PER IL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI PESCOSOLIDO PER IL PERIODO 2014-2018 in quanto in possesso dei requisiti di cui al punto 2., lett.a), b) e c) del bando di gara e, precisamente:

- a) soggetto abilitato a svolgere il servizio secondo il disposto dell'art.208 del D.lgs.267/2000;
- b) avere una localizzazione non piu' di 15 (quindici km. dalla Sede Comunale :
- c) possedere una esperienza decennale di gestione del servizio di tesoreria degli Enti Locali ;

E NEL CONTEMPO DICHIARA ALTRESI'

(ai sensi degli articoli 46, 47 DPR 445 del 28/12/2000 e dell'art. 76 del medesimo DPR 445/2000)

CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE IN CASO DI FALSE DICHIARAZIONI O ATTESTAZIONI DI FATTI NON PIU' RISPONDENTI A VERITA'

- 1) **In sostituzione del certificato della C.C.I.A.A.** (o di documento equivalente, se l'impresa non è di nazionalità italiana) nel quale si rilevino solvibilità e assenza di procedure concorsuali nonché i nominativi dei Legali Rappresentanti:
 - a) Di essere iscritta alla C.C.I.A.A. di _____ al numero _____ in data _____ per lo svolgimento dell'attività attinente all'appalto in oggetto;
 - b) Che la carica di Legale Rappresentante è ricoperta da _____
- 2) **In sostituzione del certificato generale del Casellario**, che non è stata pronunciata una condanna, con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale , a carico di tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza;
- 3) Che l'impresa è esente dalle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare d'appalto previste dall'art. 9, 1° comma, del D.L.vo 20/10/1998 n. 402 e che pertanto:
 - a) Non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione del Paese in cui è stabilita, o a carico della quale

sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, oppure versi in stato di sospensione dell'attività commerciale;

- b) Nei propri confronti non è stata pronunciata una condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla loro moralità professionale o per delitti finanziari;
- c) Nell'esercizio della propria attività professionale non ha commesso un errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione aggiudicatrice;
- d) E' in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione vigente;
- e) E' in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione vigente;
- f) Non si è resa gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste ai sensi dell'art. 9, 10, 11, 12, e 15 del citato D.Lvo 402/98

4) A titolo di dichiarazione inerente all'offerta che:

- a) non presenteranno offerta per la gara in oggetto altre imprese con le quali esistono rapporti di collegamento determinati in base ai criteri di cui all'art. 2359 del C.C.;
- b) il concorrente ha preso visione, accettandone tutte le condizioni, della convenzione, ha preso conoscenza delle condizioni locali e di tutte le circostanze che possono comunque influire sulla formulazione dell'offerta e sulle modalità esecutive del servizio;
- c) l'offerta è remunerativa ed i prezzi rimarranno fissi ed invariati per tutta la durata dell'appalto, fatte salve le variazioni dovute esclusivamente alle imposte previste dalla Legge;
- d) è consapevole che l'incarico di fornitura verrà formalizzato da apposito contratto, in ordine al quale verranno sostenute da questa azienda le spese ed i diritti ad esso inerenti;
- e) è consapevole che è fatto esplicito divieto al concessionario di cedere o subappaltare, in tutto o in parte, il servizio oggetto del presente appalto, a qualsiasi altra persona o impresa, senza autorizzazione scritta del comune di Campoli Appennino, il quale potrà anche negarla senza essere tenuto ad indicarne i motivi;
- f) di impegnarsi ad attivare il Servizio di Tesoreria, con le modalità di cui alla convenzione approvata con delibera di Giunta Comunale n° 1 del 29.01.2016;
- g) di essere in possesso dell'autorizzazione di cui all'art. 14 del D. Leg.vo 385/1993;

4) In materia di diritto al lavoro dei disabili che:

è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla L.n.68 del 12.3.1999, avente ad oggetto: "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

5) Nei confronti della L.n.675 del 31.12.1996

La ditta segnalerà tempestivamente l'esistenza di eventuali motivate ragioni che si oppongono alla pubblicazione di dati, perché la loro diffusione potrebbe essere lesiva delle leggi, dei legittimi interessi commerciali dei partecipanti o della concorrenza.

_____ li _____

Timbro e Firma del legale rappresentante dell'impresa offerente

Nota bene: la presente dichiarazione viene inoltrata a norma dell'art. 2 commi 10 della Legge n. 191 del 16 giugno 1998 senza autenticazione della sottoscrizione in quanto:

- La dichiarazione viene presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità.

La ditta è consapevole che la mancata presentazione della copia del documento di identità comporterà l'esclusione dalla gara.

GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER IL PERIODO 2016-2020

OFFERTA

DENOMINAZIONE E RAGIONE SOCIALE _____

SEDE LEGALE _____

NOMINATIVO DEL REFERENTE PER LA GARA _____

TELEFONO / TELEFAX _____

Al Comune di Campoli Appennino
Piazza Umberto I, n° 16
03030 - CAMPOLI APPENNINO (FR)

Il sottoscritto _____ in qualità di legale rappresentante
dell'impresa _____ con sede legale
in _____ via _____ n. _____

con riferimento alla gara indetta da questo Ente per il Servizio di Tesoreria Comunale per il periodo
presenta la propria migliore offerta, come di seguito indicato:

Elementi economici relativi al servizio	Offerta	
<p>Punteggio massimo attribuibile punti 25</p> <p>Tasso passivo applicato sull'utilizzo dell'anticipazione di Tesoreria : Criteri di attribuzione: sarà oggetto di valutazione lo "spread" in aumento o diminuzione rispetto all'Euribor a tre mesi, corrispondente alla media del mese precedente (tasso 365). All'offerta migliore saranno attribuiti 13 (tredici) punti. Alle altre offerte i punteggi saranno attribuiti in modo proporzionale.</p>	<p>Spread in Aumento</p> <p>+ _____</p> <p>in cifra</p> <hr/> <p>in lettere</p>	<p>Spread in Diminuzione</p> <p>- _____</p> <p>in cifra</p> <hr/> <p>in lettere</p>
<p>Tasso attivo applicato sulle giacenze di cassa, applicabile limitatamente ai fondi, anche in regime di Tesoreria Unica, che possono essere detenuti presso il Tesoriere:</p> <p>Criteri di attribuzione: sarà oggetto di valutazione lo "spread" in aumento o diminuzione rispetto all'euribor a tre mesi, corrispondente alla media del mese precedente (tasso 365). All'offerta migliore saranno attribuiti 2 (due) punti. Alle altre offerte i punteggi saranno attribuiti in modo proporzionale.</p>	<p>Spread in Aumento</p> <p>+ _____</p> <p>in cifra</p> <hr/> <p>in lettere</p>	<p>Spread in Diminuzione</p> <p>- _____</p> <p>in cifra</p> <hr/> <p>in lettere</p>

<p>Eventuale compenso di Tesoreria (da calcolarsi annualmente sulle entrate correnti effettivamente incassate nell'esercizio finanziario) espresso in punti %.</p> <p>MASSIMO PUNTI 10.</p> <p>Criteri di attribuzione: punti 10 all'offerta più vantaggiosa; Alle altre offerte il punteggio verrà diminuito di punti 0,5 per ogni 0,05 punti percentuali di differenza rispetto alla migliore offerta.</p>	
	Percentuale
	In cifre
	In lettere

<p>Altri elementi relativi al servizio</p> <p><u>Punteggio attribuibile</u></p>	<p>Offerta</p>
<p>Impegno a corrispondere un contributo annuale per tutta la durata del contratto, a titolo di sponsorizzazione di iniziative istituzionali del Comune;</p> <p>Criteri di attribuzione: Punteggio = 0,5= ogni €. 500,00 o frazione di essi (considerando, per gli importi intermedi, l'arrotondamento: ai 500,00 €. inferiori se l'importo è pari o inferiore ad €. 250,00, ai 500,00 €. superiori se l'importo è superiore ad €. 250,00).</p>	<p>Importo _____</p> <p>In cifra</p> <p>Importo _____</p> <p>In lettere</p>

_____ li _____

_____ Timbro e Firma del legale rappresentante dell'impresa offerente
